

ASISTENT U FINANSIJAMA

Opis radnog mjesta:

- Učestvuje u izradi finansijskih i drugih periodičnih izvještaja u skladu sa zahtjevima kompanije i standardima na mjesečnom, kvartalnom i godišnjem nivou (bilans stanja, bilans uspjeha, izvještaji o novčanim tokovima);
- Učestvuje u pripremi na dnevnom, sedmičnom i mjesečnom nivou Cash Flow-a već realizovanih transakcija i učestvuje u planiranju budućih priliva i odliva po svim osnovama;
- Učestvuje u izradi izvještaja o kreditima, realizaciji, potraživanjima i dugovanjima;
- Učestvuje u izradi izvještaja bankama i drugim vanjskim saradnicima;
- Pruža pomoć pri saradnji s revizorima, bankama, poreskom upravom i drugim državnim tijelima u koordinaciji sa nadređenim;
- Prati stanje svih obaveza po kreditima i garancijama kompanije i odgovara za njihovo servisiranje;
- Stara se o pripremanju dokumentacije za otvaranje žiro računa kod banaka;
- Učestvuje u ostvarivanju saradnje sa osiguravajućim kompanijama oko osiguranja imovine i roba;
- Vršiti praćenje i analizu obaveza kupci/dobavljači;
- Vršiti kontrolu troškova firme na mjesečnom, kvartalnom i godišnjem nivou.

Uslovi:

- Visoka stručna sprema ekonomskog smjera;
- Radno iskustvo od najmanje godinu dana;
- Odlično poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu;
- Visoko razvijene vještine komunikacije i pisanog izvještavanja;
- Odlično poznavanje rada na računaru (Word, Excel, Power Point).

Poželjne osobine koje kandidat treba da posjeduje:

- Analitičnost;
- Izražena detaljnost i preciznost u radu;
- Dobre organizacijske vještine i sposobnost postavljanje prioriteta;
- Samostalnost, samoinicijativnost i sistematičan pristup radu;
- Sposobnost rada na više zadataka u isto vrijeme;
- Izražena kolegijalnost i sklonost timskom radu;
- Vozačka dozvola B kategorije.

Šta nudimo:

- Stimulativna primanja,
- Rad u dinamičnom i internacionalnom okruženju,
- Velika mogućnost stalnog usavršavanja i napredovanja.

Ukoliko smatrate da ispunjavate uslove navedene u konkursu i zainteresovani ste za poziciju molimo da nam vašu biografiju dostavite na email adresu: career@studen-global.com, sa napomenom prijava na konkurs za „Asistent u finansijama“.

Rok za prijem prijava je 18.12.2019. godine. Kandidati koji uđu u uži izbor biće obavješteni u roku od 3-7 dana od zatvaranja konkursa.